

Приложение 7

к Договору об оказании
информационно-коммуникационных услуг
(редакция А.2017.01 от 01.06.2017)

Порядок действий в случае возникновения необходимости возврата денежных средств Плательщику

1. В случае возникновения необходимости возврата денежных средств Плательщику Предприятие обращается к Провайдеру с заявлением на возврат денежных средств Плательщику по форме, приведенной в п. 7 настоящего приложения. В заявлении должны быть указаны параметры платежа, по которому инициируется возврат денежных средств, из соответствующего Реестра платежей. Указанный реестр платежей может быть сформирован с использованием соответствующего функционала в специальном разделе (Рабочем кабинете Предприятия) на Сайте Провайдера по адресу <https://control.check-n-pay.ru> за Расчетный период, в котором был зафиксирован платеж. Записи реестра Платежей содержат информацию, позволяющую Предприятию идентифицировать каждый Платеж по счету.
2. Заявление должно быть сформировано в бумажном виде, подписано уполномоченным лицом Предприятия, заверено печатью и направлено на адрес Провайдера, указанный в разделе 10 настоящего Договора. Предприятие может дополнительно направить скан-копию подписанного заявления на электронный адрес cnp@naproc.com для ускорения процесса.
3. Сумма, указанная в заявлении, не должна превышать сумму исходной Операции оплаты с учетом уже совершенных возвратов по этому Платежу.
4. Провайдер на основании заявления, указанного в п. 2 настоящего Приложения, обеспечивает выполнение Операции возврата путем передачи в Банк запроса на возврат денежных средств Плательщику.
5. Информация о выполненных Операциях возврата включается в Реестр платежей, формируемый и предоставляемый Предприятию в соответствии с пунктом 1 настоящего приложения.
6. Сумма, указанная в заявлении на возврат денежных средств Плательщику, будет удержана с Предприятия в соответствии с условиями, изложенными в пункте 6.3 настоящего Договора, и перечислена на счет Платежной карты, использованной Плательщиком при платеже, в соответствии с правилами МПС.
7. Форма заявления на возврат денежных средств Плательщику:

Заявление на совершение Возврата платежа

Код Предприятия: _____

Название Предприятия: _____

Прошу осуществить возврат по следующим платежам:

Номер счета	Дата счета	Назначение платежа по счету	Плательщик	Код авторизации	Дата оформления платежа	Сумма платежа	Сумма возврата

(должность)

_____/_____/

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.